

Uchwała Nr XL/842/2017

Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów i refundacji kosztów dojazdu
dla uczniów odbywających praktyki zawodowe i staże zawodowe
w ramach projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w roku szkolnym 2016/2017.

Działając na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) stosownie do umowy nr: RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie Projektu wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie z dnia 12 stycznia 2017r.

Rada Miasta Rzeszowa
uchwala, co następuje:

§1

Uchwała się warunki udzielania stypendium za staże zawodowe i stypendium za praktyki zawodowe oraz warunki refundacji kosztów dojazdu dla uczniów odbywających praktyki zawodowe i staże zawodowe z 12 zespołów szkół ponadgimnazjalnych w Rzeszowie, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów w ramach projektu nr identyfikacyjny WND-RPPK.09.04.00-18-0039/16 pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Stypendium za praktykę zawodową lub staż zawodowy udzielane będzie uczniom z zespołów szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, którzy ukończyli praktykę zawodową lub staż zawodowy, z zastrzeżeniem terminowego i aktywnego w nich uczestnictwa, przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy, bieżącego uzupełniania dzienniczka praktyk/staży.
2. Stypendium za praktykę zawodową lub staż zawodowy zostanie udzielone na podstawie umowy zawartej z Gminą Miasto Rzeszów.
3. Uczniom zostanie przyznane:
 - 1) stypendium z tytułu odbycia praktyki zawodowej, w maksymalnej wysokości 997,40 złotych brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych, 40/100) za każde ukończone 150 godzin praktyki.
 - 2) stypendium z tytułu odbycia stażu zawodowego, w maksymalnej wysokości 997,40 złotych brutto (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych, 40/100) za każde ukończone 150 godzin stażu.
4. Stypendium za praktykę zawodową lub staż zawodowy może zostać pomniejszone o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych lub jego wysokość może ulec zmianie, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa. Kwota stypendium zostanie wypłacona jednorazowo.
5. Maksymalna kwota stypendium za staż zawodowy lub praktykę zawodową zostanie wypłacona w przypadku 100%

- obecności ucznia na praktyce zawodowej lub stażu zawodowym (tj. 150 godzin).
6. W przypadku nieobecności ucznia na praktyce zawodowej lub na stażu zawodowym, niezależnie od przyczyn, wartość stypendium zostanie pomniejszona proporcjonalnie.
 7. Podstawą wypłaty stypendium będzie prawidłowo wypełniony dzienniczek praktyki lub stażu, zweryfikowany, zatwierdzony i podpisany przez właściwe osoby wraz z wykazem odbytych godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, złożony w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ukończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
 8. Wypłata nastąpi nie wcześniej niż 30. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń realizował praktykę zawodową lub staż zawodowy, jednak nie później niż 6 listopada 2017r.
 9. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty stypendium za praktykę zawodową lub staż zawodowy uczniom, którzy nie dopełnili obowiązków prawidłowego zrealizowania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego lub zostali skreśleni z listy uczestników projektu z przyczyn leżących po ich stronie.
 10. Za dzień wykonania wypłaty stypendium uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Gminę Miasto Rzeszów.
 11. Stypendia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

1. Uczniowie realizujący praktyki zawodowe lub staże zawodowe zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego we własnym zakresie.
2. Zwrot kosztów dojazdów dotyczy tylko uczniów, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są dane praktyki zawodowe lub staże zawodowe.
3. Kwota refundacji kosztów dojazdu dla uczniów realizujących praktyki zawodowe lub staże zawodowe poza miejscem zamieszkania powinna zostać obliczona poprzez pomnożenie kosztów dojazdu na miejsce realizowania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz powrotu do miejsca zamieszkania za jeden dzień, przez liczbę dni obecności ucznia na praktyce zawodowej lub stażu zawodowym.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej, prywatnej komunikacji transportu zbiorowego itp.) na danej trasie.
5. Zwrot jest rozumiany, jako refundacja faktycznie poniesionego wydatku. Kwota refundacji kosztu dojazdu nie może przekroczyć łącznie kwoty 8,50 zł (słownie: osiem złotych 50/100) dziennie dla jednego uczestnika za dojazd w obie strony.
6. Zwrot kosztów dojazdu dla uczniów realizujących praktyki lub staże zostanie zrefundowany po przedłożeniu do Biura projektu mieszczącego się w Urzędzie Miasta Rzeszowa w Wydziale Edukacji, kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w terminie do 14 dni kalendarzowych po ukończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, których dotyczy zwrot kosztów. Niezłożenie dokumentów we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu. Dokumenty złożone po upływie wskazanego terminu nie podlegają refundacji.
7. Wymagane dokumenty potwierdzające poniesione koszty podróży komunikacją publiczną:
 - 1) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 2) Komplet biletów przejazdowych tam i z powrotem (bilety lub inne równoważne dowody zakupu przejazdu) za jeden dzień uczestnictwa w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym lub oświadczenie przewoźnika publicznego o koszcie przejazdu na danej trasie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
8. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie) na tej samej trasie. Wymagane dokumenty potwierdzające poniesione koszty podróży samochodem prywatnym:
 - 1) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,

- 2) Oświadczenie przewoźnika publicznego o koszcie przejazdu na danej trasie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały lub komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym,
 - 3) Oświadczenie o korzystaniu z prywatnego samochodu osobowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu, jakim uczeń dojeżdżał na miejsce praktyki zawodowej lub stażu zawodowego,
 - 4) Upoważnienie do korzystania z samochodu osobowego, jeśli właścicielem nie jest osoba składająca wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.
9. Podstawą refundacji kosztów dojazdu będzie dostarczenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów – dowodów poniesienia kosztów i oświadczeń. Wypełnione dokumenty muszą być zweryfikowane i podpisane przez właściwe osoby. W przypadku uczniów niepełnoletnich dokumenty muszą być podpisane również przez ich rodziców lub opiekunów prawnych.
 10. Wypłata refundacji kosztów nastąpi nie wcześniej niż 30. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń realizował praktykę zawodową lub staż zawodowy, jednak nie później niż 6 listopada 2017r.
 11. Gmina Miasto Rzeszów zastrzega sobie prawo do wstrzymania refundacji kosztów dojazdu uczniom, którzy nie dopełnili obowiązków dotyczących prawidłowego zrealizowania praktyk zawodowych lub staży zawodowych oraz nie złożyli do Biura projektu kopii prawidłowo uzupełnionego i zatwierdzonego dzienniczka praktyk zawodowych lub stażu zawodowego.
 12. Za dzień dokonania refundacji kosztów dojazdu uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Gminę Miasto Rzeszów.
 13. Zwrot kosztów dojazdu uczniom jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.
2. Upoważnia się Prezydenta Miasta Rzeszowa do wydania Zarządzeń w sprawie:
 - 1) Ustalenia zasad rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych uczniów,
 - 2) Określenia wzorów umów z uczestnikami praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktykę zawodową lub staż zawodowy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

Uzasadnienie

Gmina Miasto Rzeszów w wyniku konkursu otrzymała z Wojewódzkiego Urzędu Pracy dofinansowanie na realizację projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”

Projekt realizowany jest od października 2016 r. do października 2018 r. Kwota udostępniona dla Gminy Miasto Rzeszów to 8 460 674,44 złotych, a wkład własny wynosi 940 074,94 złotych, co stanowi 10% wartości projektu.

Projekt został wprowadzony Uchwałą Nr XX/437/2015 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 grudnia 2015 roku. Zarządzeniami Prezydenta Miasta Rzeszowa wprowadzone będą:

- 1) Regulamin, w którym zostanie ustalony tryb rekrutacji i udziału w praktykach zawodowych i stażach zawodowych oraz czas, miejsce praktyk zawodowych i staży zawodowych, kryteria kwalifikacyjne, prawa i obowiązki uczestników.
- 2) Wzory umów z uczestnikami praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktykę zawodową lub staż zawodowy.

Praktyki zawodowe i staże zawodowe są organizowane w celu:

- 1) Zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
- 2) Podnoszenia umiejętności oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 3) Współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z instytucjami rynku pracy, w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy.

Cele szczegółowe zostały zawarte w programach praktyk zawodowych / staży zawodowych przygotowanych przez zespoły szkół ponadgimnazjalnych objęte projektem, we współpracy z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktykę zawodową lub staż zawodowy.